



**ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
06-35-530-019
ado@alsopeteny.hu

**Alsópetény Község Önkormányzat
Polgármesterének**

18/2021. (III.24.) számú határozata

Alsópetény Község Önkormányzat Polgármestere a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet, illetve a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi rendelkezést teszem:

Alsópetény Község Önkormányzatának Polgármestere a szociális alapellátásra vonatkozó Szakmai Programját az 1. számú melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: 2021. április 1. napjától, majd folyamatosan

Felelős: polgármester

Alsópetény, 2021. március 24.

Kovácsné Varga Andrea
polgármester helyett eljárva:


Laluja Imre

alpolgármester



SZAKMAI PROGRAM

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

ALAPELLÁTÁSRA

Alsópetény

2021

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szociális étkeztetési szolgáltatás szakmai programját – *figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben, a képviselőtestületnek a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.) rendeletében, valamint a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletben foglaltakra* – az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A szolgáltatás célja, feladata

1./ A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 59. és 62. §-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül az önkormányzat étkeztetés szolgáltatást nyújt.

A szociális étkeztetés szervezeti formája:

- Fenntartó: Alsópetény Község Önkormányzata
- Székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
- Működési területe: Alsópetény község közigazgatási területe

A szociális étkeztetésre jogosultak körét a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.) önkormányzati rendelet határozza meg.

A szolgáltatás célja, hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban határozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. További célja az alapellátási formának, hogy az ellátással a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányai csökkenjenek, életminőségük javuljon, a rászoruló lakosság egészségügyi, fizikai állapota ne romoljon.

A szolgáltatás feladata a leghátrányosabb helyzetben lévők felkutatása, az alapszolgáltatás keretében a létfenntartáshoz szükséges minimális ellátás biztosítása, az ellátáshoz való hozzájutás segítése.

A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkezéséről más módon gondoskodni.

Biztosítani kell a fogyatékos személyek részére az étkeztetés igénybevételét, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkeztetésre.

Ellátottak köre: idősek, mozgássérültek, hallás- és látássérültek, értelmi fogyatékosok, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek.

Alsópetény Község Önkormányzata a szociális étkeztetés keretében az ebédet vásárolt szolgáltatásként biztosítja Nézsa-Alsópetény-Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás Nézsa Óvodai Konyhájáról.

Az önkormányzat rendeletében foglalt kritériumoknak megfelelő jogosult az önkormányzat képviselőtestülete által átruházott hatáskörben a polgármesterrel történt megállapodás megkötése után a szolgáltatást munkanapokon vehetik igénybe. Az étel szállításáról az önkormányzat tulajdonában lévő IHV-589 forgalmi rendszámú gépjármű használatával a gépjármű vezetésével megbízott személy gondoskodik. Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, az ebédet minden esetben házhoz szállítja az önkormányzat. A szállítás munkanapokon 11,30-13,00 óra között történik.

Az étel szállításához szükséges ételhordó edényzetet az igénybe vevő biztosítja, melynek megfelelő tisztaságáról is ő gondoskodik.

Az igénybe vevőkről a szakmai jogszabály szerinti igénybevételi napló készül.
A szolgáltatás, ezen belül is a diétás étkeztetés folyamatos biztosítására az önkormányzat az arra jogosult közétkeztetéssel foglalkozó vállalkozóval külön szerződést kötött.

2./ Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermejkölési Szolgálat Nonprofit Közhasznú Betéti Társaság (2621 Verőce, Váci Mihály u. 17.) látja el a kötelezően ellátandó család- és gyermekjóléti alapfeladatokat családgondozón keresztül. A családgondozó személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni a háziorvostól, védőnőtől, pedagógusoktól, az ebéd kihordását végző önkormányzati alkalmazottól, szociális segítőtől vagy az önkormányzati hivatal ügyintézőjétől a segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről, valamint jelzéssel tud élni az érintettek felé.

Az önkormányzat társulási megállapodás alapján a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás (2645 Nagyoroszi, Fő út 1.) útján gondoskodik a házi segítségnyújtásról.

Az alapszolgáltatás kapcsolatot tart, illetve együttműködik a háziorvossal, a közszolgáltatást végző szervekkel, a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a szociális szolgálat gondozójával, élelmiszerboltokkal és egyéb szolgáltatókkal.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás már 2005. óta működik, a település lakossága a szolgáltatást ismeri. Az igénybevétel lehetőségeiről, a változásokról az önkormányzat a helyben szokásos módon, illetve a fentebb felsorolt együttműködők révén gondoskodik.

II.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

1./ Ellátási terület:

Az önkormányzat a szolgáltatást Alsópetény község teljes lakosságára (lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezők) kiterjedően biztosítja.

2./ Ellátandó célcsoport jellemzői:

- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
- időskorúak
- egyedülálló személyek
- csökkent munkaképességű személyek
- fogyatékos személyek
- szenvedélybetegek
- hajléktalanok
- egészségügyi problémával küzdő személyek
- pszichiátriai és szenvedélybetegségben szenvedő személyek
- munkanélküli személyek
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés sérültek.

A szociális étkezést igénybe vevők nagy többségéről elmondható, hogy koruk és egészségi állapotuk miatt a mindennapi tevékenységek elvégzése, valamint a napi meleg étel előállítására nagy nehézséget okoz számukra. Más segítségük nincs, meleg étellel történő ellátásuk csak így biztosítható.

Az emberek életkorának meghosszabbodása, a családi struktúrák változásai következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a többgenerációs együttélés, ami megnehezíti az egyedül élő, önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Növekszik az egyedül élő idősök aránya. Alsópetény Község Önkormányzata kiemelt feladatként tekinti, hogy szociális alapszolgáltatás keretében a község közigazgatási területén élő rászorulóknak részére biztosítsa a szociális étkeztetést.

III. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Alsópetény Község Önkormányzata a szociális étkeztetést a Nézsa-Alsópetény-Legend Óvoda Intézményfenntartó Társulás Nézsa Óvodai Konyhájáról biztosítja. Az étel szállítását az önkormányzat a tulajdonában lévő IHV-589 forgalmi rendszámú gépjármű segítségével végzi és juttatja el a meleg ételt az igénybe vevőkhöz minden munkanapon 11,30-13,00 óra között az igénybevevő által biztosított ételhordó edényben. Az igénybevételeiről a szakmai jogszabályban meghatározott igénybevételei napló készül.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

1./ A szociális étkeztetésre való jogosultság elbírálása

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő **kérelmével** indul. Az étkeztetésre vonatkozó igényt maga az érintett, vagy gondnoka, törvényes képviselője kezdeményezheti.

Az ellátásokra vonatkozó kérelmeket a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell az igénylő személyi adatait, valamint az igénybevétele kezdő időpontjának dátumát. A kérelem tartalmazza az egészségügyi rászorultságot igazoló háziorvosi javaslatot és a jövedelemnyilatkozatot, melyet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI. 24.) SZCSM rendelet melléklete tartalmaz.

A kérelmet az önkormányzat hivatalához kell benyújtani.

Az étkeztetés igénybevétele előtt a jövedelemvizsgálatot el kell végezni, az igénylő jövedelme alapján kell a térítési díjat megállapítani.

Az ellátás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról az igénylő értesítő alapján értesül.

A szolgáltatás igénybevétele esetén az önkormányzat képviselőjében (átruházott hatáskörben) a polgármester az ellátást igénybe vevővel az 1. sz. melléklet szerinti megállapodást köt.

A személyes szociális szolgáltatást igénybe vevőkről a szolgáltatást végző nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát a szociális törvény határozza meg.

2./ A szociális étkeztetésre vonatkozó megállapodás tartalma

A megállapodás az 1. sz. melléklet „Megállapodás minta” alapján történik. A megállapodásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás időtartamát, vagyis a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését; a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét; a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat.

A szolgáltatásért az igénybevevő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzat által a szociális törvény és a térítési díjról szóló jogszabály szerint évente megállapított térítési díj. Az étkeztetésért fizetendő az általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

A térítési díjat az önkormányzat házipénztárába kell befizetni. A térítési díjat előre, az étkezési napok száma szerint kell megfizetni. Amennyiben az igénybevevő szolgáltatás kevesebb, mint az előre megfizetett összeg, úgy az a következő hónapban kerül elszámolásra. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, úgy a túlfizetés összege visszafizetésre kerül.

3./ A szociális étkeztetés szüneteltetésének és megszűnésének esetei

Szünetelés esetei:

Az igénybevevő kérésére, betegség vagy bármilyen ok fennállása esetén.

Ha ez ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, azt az önkormányzat felé a kiszállítást megelőző munkanapon 10 óráig lehet lemondani. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díjat meg kell, hogy fizesse arra a szállítási napra is. A szolgáltatás szüneteltetésének időtartamára az igénybejelentő mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Megszűnés esetei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli írásban történő felmondásával,
- az ellátást biztosító szolgáltató írásban történő felmondásával, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha két hónapon át folyamatosan térítési-díjtartozás áll fenn, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.),
- ha az ellátott intézményben történő elhelyezése indokolt,
- a jogosult halálával,
- a jogosult Alsópetény községben bejelentett állandó lakcímének vagy tartózkodási helyének megszűnése esetén,
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

V.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátás igénybevételeinek feltételeiről, módjáról az igénybe vevőt az önkormányzat hirdetmények, minden lakásba eljuttatott szórólapok, tájékoztatók, illetve személyes találkozások alkalmával tájékoztatja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolat elsősorban a meleg ételt átadó, vagy kiszállító önkormányzati dolgozó közvetítésével valósul meg.

Az igénybe vevő minden munkanap találkozik az ételt átadó, vagy kiszállító dolgozóval, aki útján tarthatja a kapcsolatot mind az önkormányzattal, mind az étel beszállítójával.

VI.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az Szt. szerint vannak olyan jogok, amelyek minden ellátotti csoportot megilletnek, pl.: az élethez, emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez, tulajdon, a személyes adatok, a magántitok védelme. Ezenkívül vannak speciális helyzetben lévő ellátottak, akiknek sajátos egyéb jogai is megfogalmazásra kerültek, pl.: az akadálymentes környezethez való jog, az információhoz való hozzáférés joga vagy az önrendelkezés joga. A törvényi szabályozás ugyanakkor garancia is a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők részére.

Az ellátotti jogok érvényesítése minden intézményvezető és dolgozó feladata, hiszen az ellátott-jogi képviselő nem oldhat meg mindent a napi ügyekben.

1./ Az ellátott-jogi képviselő feladatai elsősorban:

- a) az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- b) az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- c) ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- d) bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- f) jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,

g) a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja,
A képviselői fogadóórákra bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

2./ A panaszjog, mely a szociális igénybe vevőket megilleti:

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a képviselőtestülethez (polgármesterhez) lehet fordulni panasszal, szóban, vagy írásban.

Az érintett 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a képviselőtestület (polgármester) nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül jogorvoslással élhet.

A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

A jogi segítségnyújtás, valamint az ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét közzé kell tenni.

Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét a program 2. számú melléklete tartalmazza.

3./ Az ellátást végzők jogai:

A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében az Szt. 94/L. § (1) bekezdés rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson.

VII.

Záró rendelkezések

1./ Jelen szakmai program 2021. április 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 76/2017. (X.30.) önk. határozattal elfogadott szakmai program.

2./ A szakmai programot annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírta.

A szakmai program mellékletei:

1. sz. melléklet: Kérelem
2. sz. melléklet: Megállapodás-minta étkeztetés biztosításáról
3. sz. melléklet: Ellátott jogi képviselő elérhetőségei
4. sz. melléklet: Szervezeti felépítés

Z Á R A D É K

A szakmai programot Alsópetény Község Önkormányzatának Polgármestere a számú határozatával fogadta el.

Alsópetény, 2021. április 1.

Kovácsné Varga Andrea
polgármester nevében és megbízásából:

Laluja Imre
alpolgármester

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Tartására köteles személy

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

2.1. Alapszolgáltatás

étkeztetés

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Kelt:.....

.....

Az ellátást igénybe vevő v. törvényes képviselő
aláírása

II. Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B.§-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelem nyilatkozat további részét nem kell kitölteni.

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

| A jövedelem típusa | Nettó összege: |
|--|----------------|
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | |
| Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó: | |
| Táppénz, gyermekgondozási támogatások: | |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: | |
| Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: | |
| Egyéb jövedelem: | |
| Összes jövedelem: | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Alsópetény Község Önkormányzata
 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
 Tel.: 35/530-018; 35/530-019
 E-mail: hivatal@phalsopeteny.hu

Ikt.sz.:.....

MEGÁLLAPODÁS étkeztetés biztosításáról

mely létrejött egyrészről Alsópetény Község Önkormányzata (2617 Alsópetény, Petőfi út 24.)
 mint szolgáltató, képviselőjébenpolgármester, másrészről
 név:.....születési név:.....
 születési helye:.....ideje:.....
 anyja neve:lakcíme:..... szám
 alatti lakos, mint szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő-
 én beadott, számú kérelme alapján a szolgáltató
 időponttól, szociális étkeztést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást határozott
 / határozatlan időtartamra biztosít.
 Határozott időtartam:-tól --ig.

2./ A szolgáltató által biztosított étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, melyet
 a szolgáltató vásárolt szolgáltatásként biztosít. A szolgáltatás munkanapokon biztosított. Az
 ételt az önkormányzat dolgozója 11,30-13,00 között a jogosult részére házhoz szállítja.

A szolgáltatást igénybe vevő az ebéd elszállításához három garnitúra ételest köteles biztosítani,
 hogy az ebéd elszállításakor csereedény álljon rendelkezésére. Az ételest, illetőleg a
 csereedényt minden esetben tisztán köteles átadni az ebédosztást végzőnek. Amennyiben az
 ebéd házhoz szállításakor a csereedényt nem tudja tisztán, megfelelő állapotban biztosítani, úgy
 a csereedény szolgáltatást biztosítóhoz történő eljuttatásáról a szolgáltatást igénybe vevőnek
 kell gondoskodni.

3./ A szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja
 az önkormányzat által rendeletben megállapított intézményi térítési díj. A személyi térítési díj
 az intézményi térítési díj (nyersanyagköltség, rezsiköltség) és az állami normatíva
 figyelembevételével az igénylő havi átlagos jövedelmének figyelembevételével kerül
 megállapításra. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő
 személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Az igénybe vett szolgáltatásért a térítési díjat havonta előre, minden hó 5. napjáig,
 egyösszegben kell befizetni az önkormányzat házipénztárába.

A térítési díjat előre, az étkezési napok száma szerint kell megfizetni. Amennyiben az igénybe
 vett szolgáltatás kevesebb, mint az előre megfizetett összeg, úgy az a következő hónapban kerül
 elszámolásra. Ha a szolgáltatás igénybe vétele megszűnik, úgy a túlfizetés összege
 visszafizetésre kerül.

4./ A szolgáltatás szünetel: Az igénybe vevő kérésére, betegség vagy bármilyen ok fennállása esetén.

Ha ez ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, azt az önkormányzat felé a kiszállítást megelőző munkanapon 10 óráig lehet lemondani. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díjat meg kell, hogy fizesse arra a szállítási napra is. A szolgáltatás szüneteltetésének időtartamára az igénybejelentő mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

5./ Értesítés az ellátás megszüntetéséről

Az ellátás megszüntetéséről az ellátást biztosító írásban értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

6./ Panasz kezelése: Az igénybe vevő panaszával az önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Amennyiben a polgármester a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselőtestületéhez – mint fenntartóhoz – fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, mely során az igénybe vevőt a panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Ellátott jogi képviselő elérhetősége

Neve: Galyasné Dósa Katalin

Levelezési cím: 3391 Füzesabony, Pf.: 65

Telefon: 06/20/489-9654

E-mail: galvasne.katalin@obdk.hu

7./ Személyes adatok kezelése:

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

8./ Adatváltozás bejelentése:

Az igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgáltatást biztosítót írásban értesíteni.

Egyéb rendelkezések

Alulírottak jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A szolgáltatást igénybe vevő elismeri, hogy a megállapodás egy példányát a mai napon átvette, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Dátum:.....

.....
polgármester

.....
szolgáltatást igénybe vevő

Értesítés
a szolgáltatás és megállapodás megszűnéseinek eseteiről:

Alulírott nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam a szolgáltatás megszűnésének eseteiről.

A szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, illetve a törvényes képviselője indoklás nélküli írásban történő felmondásával,
- az ellátást biztosító szolgáltató írásban történő felmondásával, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha, két hónapon át folyamatosan térítési-díjtartozás áll fenn, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.),
- ha az ellátott intézményben történő elhelyezése indokolt,
- a jogosult halálával,
- a jogosult Alsópetény községben bejelentett állandó lakcímének vagy tartózkodási helyének megszűnése esetén,
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az ellátás megszüntetéséről az ellátást biztosító írásban értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:.....

.....
szolgáltatást igénybe vevő aláírása

ELLÁTOTT JOGI KÉPVISELŐ

Neve: Galyasné Dósa Katalin
Elérhetősége: 3391 Füzesabony, Pf 65
Telefon: 06/20/489-9654
E-mail: galyasne.katalin@obdk.hu

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

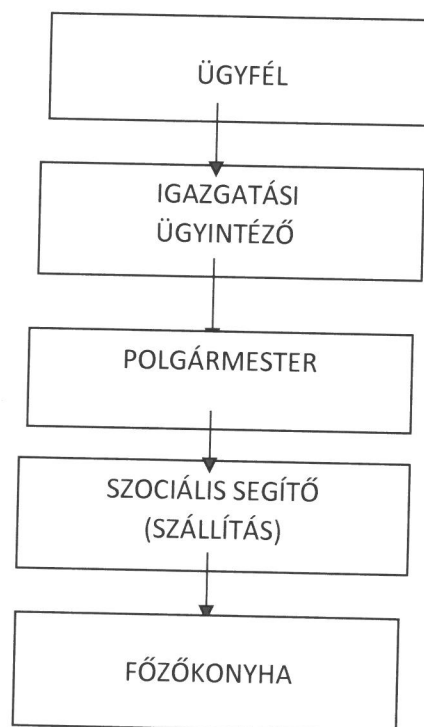
1. A szolgáltatás szervezeti felépítésének leírása

A szociális étkeztetés közvetlenül Alsópetény Község Önkormányzatához kapcsolódik, mint az önkormányzat egyik kormányzati funkciója, alaptevékenysége.

107051 Szociális étkeztetés

2. Szervezeti ábra

a. Szervezeti felépítés



3. A szolgáltatás irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A szociális étkeztetés tekintetében a munkáltatói jogokat a település polgármestere gyakorolja.

A szolgáltatás szakmai ellenőrzését a jegyző látja el, a szakmai koordinációért a Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője a felelős.

A szociális segítő (ételt szállító) felelőssége a munkaköri leírásban és megállapodásokban rögzített ételkihordás és ezzel kapcsolatos segítségnyújtás megfelelő teljesítése, az adatvédelmi szabályok betartása, a gondozottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása, az éthordók rendezése, a kiszállított ebédekről nyilvántartás vezetése, jelzések, bejelentések vétele, továbbítása.

A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjének a feladata az adminisztratív feladatok (kérelmek előkészítése, megállapodás elkészítése, nyilvántartási lapok vezetése, KENYSZI TAJ szám alapú nyilvántartás vezetése, NRSZH-nak jelentés elkészítése) maradéktalan elvégzése.

4. Helyettesítés rendje

A polgármestert távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

Az igazgatási ügyintézőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a jegyző által kijelölt ügyintéző helyettesíti.

A szociális segítő/ételkiszállítót távolléte, vagy akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt személy helyettesíti.